

年 月 日

総合図書館ラーニング・コモンズ使用願（学生用）

所属・団体名		
氏名	(学籍番号: _____) (印)	連絡先(携帯・内線・メール)
使用日	年 月 日 ()	
使用時間	限目 または、 時 分 ~ 時 分	
使用エリア (○をしてください)	G (グループワーク) ゾーン 【 G1 ・ G2 ・ G3 】 P (プレゼン) ゾーン	
使用目的		
使用人数	名 (内訳 : 職員 _____ 人、学生 _____ 人、保護者 _____ 人、その他 _____ 人)	
使用機器 (○をしてください、 但しエリアによって使用 可能機器が異なります。)	大型スクリーン、プロジェクター、マイクセット、DVD プレーヤー、演台、 PC (_____ 台)、ホワイトボードスクリーン (_____ 台)、 小型プロジェクター (_____ 台) その他 (_____)	
備考	*大型スクリーン・プロジェクター・マイクセット・DVD プレーヤーはPゾーンでのみ使用可	
★お問い合わせ先★ 総合図書館 1F コモンズ・カウンター (内線) : 5209 (E-mail) : lc-staff@cnt.osaka-sandai.ac.jp (受付時間) 授業期間中の月曜日～金曜日 9:00～16:00		

注意事項

- ・予約状況、利用条件、使用可能機器等の詳細については、コモンズ・カウンターでご確認ください。
- ・使用変更・中止の場合は速やかにお知らせください。
- ・使用後は、元の状態(机・椅子・備品等)に戻してください。

上記の施設の使用を許可する。

事務処理欄 : _____

受付担当者印	入力担当者印