

2017(平成29)年度 後期・学年末成績発表に関するお知らせ

教務課

成績発表は下記要領のとおりポータルシステム(PDFファイルダウンロード)により実施しますのでお知らせします。

- (1) 発表日時 (注:集中講義科目(学部学科)により、集中講義実施時期の関係で成績発表が遅れる場合には、改めてお知らせします。)

対象者	日 程				
	発表開始日	学 部・研究科	開始時刻	窓口時間	
大学	第1次の卒業予定者、4回生以上 (学籍番号上二桁14以前)	人間環境、経営、経済	午前10時～	午前9時～午後12時30分	
		デザイン工、工	午前11時～		
	第2次の卒業予定者 卒業予定者で2月24日・26日の成績問い合わせ受付対象者のみ	2018年3月7日(水)	全学部学科	午前10時～	午前9時～午後5時
大学院	在学学生(学籍番号上二桁15以降)	国際、スポーツ健康	午前10時～	午前9時～午後5時	
		人間環境、経営、経済	午前10時～		
		デザイン工、工	午前11時～		
大学院	博士前期課程修了予定者、2回生以上(学籍番号上二桁16以前)	2018年3月7日(水)	全研究科	午前10時～	午前9時～午後5時
	博士後期課程修了予定者、3回生以上(学籍番号上二桁15以前)				
	博士前期課程在学学生(学籍番号上二桁17以降、秋入学学生は16以降) 博士後期課程在学学生(学籍番号上二桁16以降、秋入学学生は15以降)	2018年3月16日(金)	全研究科	午前11時～	午前9時～午後5時

※ 科目等履修生、短期外国人留学生の成績発表は、3月16日(金)から教務課窓口で交付します。証明書自動発行機では発行できません。

- (2) 発表方法(成績表入手手順)

次の手順で成績表を入手し、各自で確認してください。

前項の日時以降、ポータルシステムの「教務システム(履修・シラバス)」にアクセスし、入手・印刷してください。

※ 成績表を入手し確認するためには事前に、印刷ソフトウェアAdobe Acrobat Reader(無償)のダウンロードが必要です。 <http://get.adobe.com/jp/reader/>

- (3) 証明書自動発行機(パピルスメイト)による成績証明書および成績表の発行について

対象者	説 明
卒業(修了)予定者	後期の成績が記載された成績表、成績証明書はパピルスメイトからは発行できません。 後期の成績が記載された成績表は、上記(2)のとおりポータルシステムから発行してください。 後期の成績が記載された成績証明書は、学位授与式(卒業式)当日に無料で1通お渡しします。 (卒業(修了)証明書、成績証明書各1通ずつを卒業証書と一緒に無料でお渡しします。)詳細は、 下記(6)を確認してください。
在 学 生	後期の成績が記載された成績証明書、成績表は3月20日(火)より証明書自動発行機で発行できます。

- (4) 卒業・修了予定者は、成績表の判定欄で「卒業」・「修了」を確認してください。

対象者	確認する箇所	記載されているメッセージ	卒業(修了)の判定	説 明
大学生	成績表の右下の判定表にある次年度欄の「履修年次」、「履修セメ」欄	卒1	卒業です	学位授与式(卒業式)は3月19日(月)9時30分総合体育館集合です。 下記(6)を確認してください。 詳細は後日(2月下旬ごろ案内予定)で確認してください。
		上記(卒1)以外のメッセージ	卒業延期(留年)です	3月23日(金)までに教務課窓口で学生証更新の手続きを行ってください。 期限以降に申し込んだ場合、4月1日までに新しい学生証をお渡しすることができません。
大学院	成績表の左下の進級・修了判定欄	修了	修了です	学位授与式(卒業式)は3月19日(月)9時30分総合体育館集合です。 下記(6)を確認してください。 詳細は後日(2月下旬ごろ案内予定)で確認してください。
		上記(修了)以外のメッセージ	修了延期(留年)です	3月23日(金)までに教務課窓口で学生証更新の手続きを行ってください。 期限以降に申し込んだ場合、4月1日までに新しい学生証をお渡しすることができません。

- (5) 成績問い合わせ受付・・・電話、メール等による受付はできません

①成績問い合わせ受付

発表された成績について調査を依頼する(納得できない)場合には、教務課窓口で所定の様式により手続きをしてください。**<注:下記②の受付日時を厳守ください>**シラバスの「成績評価基準・方法」欄および「成績評価Dに該当する*の基準」欄を参考にして、客観的な事実のみを拠りどころとして記述してください。

【注意】:成績問い合わせとは、担当教員が出した成績に対して疑義を感じた場合に行うものです。

温情を請うために行うものではありませんので、認識したうえで提出してください。

【問い合わせ条件】: ◆ 次の2点を成績問い合わせ前に確認してください。

- 自身の授業への取り組み状況、試験の出来具合について自信があること。
- 担当者の採点ミス、あるいは転記ミスにおける疑義を感じていること。

◆ 次の点については、成績問い合わせ文章に記載しないでください。また、別紙で添えることもしないでください。

- 就職先が決まっている、深刻な私的事実がある等の担当教員への温情を請うような内容でないこと。

※ 上記3点を満たさない成績問い合わせに関しては、いかなる理由があろうとも、担当教員に成績問い合わせを提出することはできません。

②成績問い合わせ受付日時

対象者	日 程	窓 口 時 間
卒業(修了)予定者	大学 2月24日(土)成績発表分	月～金曜日 午前9時～午後5時 土曜日のみ 午前9時～午後12時30分
	大学院 3月7日(水)成績発表分	
在学学生 (卒業(修了)予定者を除く)	大学院、大学 3月16日(金)成績発表分	2018年3月20日(火)～3月26日(月)までの窓口時間内 (日、祝日は窓口休止)

- (6) 大学「卒1」および大学院「修了」となった方々への卒業(修了)証明書・成績証明書について

① **卒業(修了)証明書および成績証明書を各1通ずつ無料でお渡しします。**別途掲示案内の学位記/卒業証書交付教室で学位記・卒業証書と一緒にお渡しします(事前申込不要)。

② 無料でお渡しする卒業(修了)証明書、成績証明書(各1通)以外に、追加で証明書が必要な場合は、2月24日(土)～3月12日(月)までに教務課窓口で手続きください。

注1) 発行手数料として、卒業証明書1通: ¥200円、成績証明書1通: ¥300円が必要です。**(※ 電話、郵送、メール等による申し込みはできません)。**

注2) 追加の発行手続きをした証明書は卒業式終了後、教務課窓口で「証明書引換券」と引き換えます(3月19日(月)の窓口時間: 午前9時～午後5時を厳守ください)。

③ 卒業式当日の申し込みは、窓口が大変混雑し発行手続に時間がかかるため待ち時間も長くなり、当日に交付できない場合もありますのでご了承ください。

以上